



Lathund matchvärd/funktionär

Som matchvärd/funktionär representerar du BK Halna.

Vi ansvarar tillsammans för att skapa en trygg, välorganiserad och trivsamt matchupplevelse för alla i hallen.

- Vara trevliga mot publik, domare och motståndare
- Vara klubbens ansikte utåt
- Hjälpa till där det behövs – vi gör det tillsammans
- Lagledare planerar innan med föräldrar mm vilka som skall hjälpa till och med vad.
- Lagledare kollar så att nycklar till kiosk och hall finns till matchvärdar/funktionärer.

ALLMÄNT:

- Se till att papperskorgar finns framme (extra finns under läktaren)
- Ta fram sittunderlag, finns i kioskförrådet under läkaren. Nyckel finns i kiosken.
- Ställ ut två stolar för utvisade spelare (en på var sida i gången)
- Ta fram panttunnor (finns i kioskförrådet)
- Utse minst 1st person som bär västen "matchvärd" (väst finns i kiosken)
- Inträde / kiosk / sekretariat / sargvakt, rutin enl nedan:

KIOSK (2 personer)

- Se till att starta upp kiosken i god tid innan match. Ca 1,5h innan.
- Läs separat kioskrutin, finns i kiosken.



INTRÄDE (1-2 personer)

Före match

- Ställ fram matchflaggan (finns i kiosken) framför glasdörrarna vid korridoren.
- Ställ fram ett bord i entrén och bemanna med två personer. Bord finns under läktare
- Lägg fram inträdesskylt med pris (finns i kiosken)
- Ta fram besöksräknare (finns i kiosken).
- Skall biljetter användas så ta fram biljettring från kiosken, ge biljett till betalande.

Under match

- Vid vissa matcher så kommer vi att lotta ut en vinst på inträdesbiljetten, kolla innan med ansvariga att detta gäller.
- Håll inträdet öppet till mitten av första perioden sedan tar kiosken över detta arbete från luckan. (Slutar ta inträde i mitten av andra ungefär)
- Inträde hjälper sen till med sargvakt och övrigt.

Efter match

- Återställ tillbaka till rätt plats.



SEKRETARIAT (2 personer)

Före match

- Starta förstärkaren som styr ljudet vid jalousiet där sargen finns.
- Ta fram styrenheten till klockan. Finns under luckan vid sekretariatet. Slå på och kontrollera funktion och att den är rätt inställd för matchen.
- Starta och testa musik. Ha igång musik under uppvärmningen.
- Ta fram surfplattan (finns i kiosken)
- Logga in på IBIS. Inlogg är sparat på surfplattan.
- Ta fram en handduk och matchbollar. (hink med några bollar)
- Få laguppställning vid ev. lineup.
- Se till att plocka bort bollar efter uppvärmningen.
- Speaker till A-lagsmatcher ordnas av styrelsen

Under match

- Sköta matchklockan. Registrera mål, utvisningar m.m
- Spela musik vid avbrott/pauser/mål
- Rapportering av händelser i IBIS

Efter match

- Säkerställ att matchprotokollet är klart i IBIS.
- Stäng av ström till styrdon/matchklocka. Och återställ.
- Stäng av förstärkaren på av/på knappen i skåpet.



SARGVAKT (minst 2 personer)

Före match

- Kolla att sargen står i ordning innan match, reklam på rätt sida, sargen står rakt på rätt ställe.
- Plocka fram rätt målburar. Matchmålen finns uppe i Halnaförrådet uppe vid läktaren)
- Bemanna hörnen med minst 2 vuxna personer.

Under match

- Ställ ordning sargen under match ordentligt och snabbt, rätta till även lite extra under paus.

Efter match

- Återställ sargen i sin rätta vagn och ställ tillbaka.



EFTER MATCH:

Nedan gäller samtliga matchvärdar/funktionärer

- Hallen städas, städredskap finns under läktare.
- Läktare mm sopas och skuras vid behov.
- Alla omklädningsrum sopas
- Töm alla papperskorgar och sätt i nya påsar. Påsar mm finns under läktare.
- Lås alla dörrar, släck ljuset.
- Ta med sopor och kartonger till container på gården.
- Sarg plockas ned.
- Mål ställs upp i Halnaförrådet.

OBS: Glöm ej att kolla över dörrar samt huvudentrén (spärrar) så att det är låst när sista personen lämnar hallen.

 **Kontakt vid frågor:**

Kontaktpersoner finns på bkhalna.se